Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В.Галкина /

Приказ № 18/1-ах от 18 декабря 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Дуди

Ульчского муниципального района Хабаровского края

наименование образовательной организации

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

**Цель:** к концу 2021 года не менее 20% обучающихся и педагогов организации вовлечены в различные формы наставничества; к концу 2024 года не менее 70% обучающихся и педагогов организации вовлечены в различные формы наставничества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ключевой результат | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Документы (мероприятия,  ресурсы), закрепляющие результат |
| 1. | **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества | Январь  2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. |  |
| 1.1 | Информирование педагогического коллектива, обучающихся, родительского сообщества, работодателей и др. о подготовке программы наставничества | Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации программы наставничества Информирование аудитории о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия | Январь  2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение классных часов.  4. Страница на сайте школы.  5. Информирование внешней среды (выпускники, работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.). |
| 1.2 | Формирование ответственной команды (рабочей группы) | Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные  наставники, социальные партнеры и т. д.) и ресурса МБОУ СОШ с.Дуди для реализации программы наставничества.  Определение кураторов программы наставничества | Январь  2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. | Рабочая группа, состоящая из заместителей директора, педагогов |
| 1.3 | Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества | Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации | Январь  2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Дуди».  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Дуди.  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Дуди».  4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). |
| 1.4 | Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов | Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели  наставничества | Январь  2021 г. | Директор школы Галкина Е.В., куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Приказы МБОУ СОШ с.Дуди о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества. |
| 1.5 | Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых | Выбор аудитории для поиска наставников | Январь  2021 г. | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Протокол заседания рабочей группы.  2.Запросыпотенциальных наставляемых.  3.Банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Студент – ученик» в зависимости от запросов ОО. |
| 1.6 | Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период | Выбор форм  наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых) | постоянно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  2.Административное совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.  3.Протокол заседания рабочей группы. |
| 1.7. | Разработка методики анкетирования наставников | Разработка методики анкетирования МБОУ СОШ с. Дуди для выбора наставников из претендентов | Февраль  2021 г. | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Утвержденные МБОУ СОШ с. Дуди методики анкетирования наставников |
| 1.8 | Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества | Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества | постоянно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Тематическая страница на официальном сайте МБОУ СОШ с. Дуди «Наставничество».  Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества |
| 2. | **Формирование базы наставляемых** | Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Дуди, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 2.1 | Информирование  родителей, педагогов,  обучающихся о  возможностях и целях  программы наставничества | Распространение информации  о возможностяхпрограммы  наставничества, планируемых  результатах и вариантах участия в программе | постоянно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества |
| 2.2 | Организация сбора данных о наставляемых по  доступным каналам  (родители, классные  руководители, педагог-психолог, социальный педагог). | Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников.  Привлечение специалистов (психолог, логопед, социальный педагог, методисты). |  | Заместитель директора по ВР Галкина К.А. | 1.Анкетирование среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.  6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. |
| 2.3 | Формирование базы наставляемых | Формирование базы наставляемых |  | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. |
| 3. | **Формирование базы наставников** | Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом МБОУ СОШ с. Дуди | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 3.1 | Информирование  коллектива обучающихся и  их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о  запуске программы | Распространение информации  о возможностях участия в  программе наставничества (повышение социального  статуса, личный рост, развитие  собственных гибких навыков). | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий |
| 3.2 | Сбор данных о  потенциальных  наставниках из числа  педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ | Сбор данных о наставниках | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных, заполненных наставниками или их законными представителями.  3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |
| 3.3 | Формирование базы наставников | Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества,  проведение собеседований | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. |
| 4. | **Отбор и обучение наставников** | Выявление наставников,  подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 4.1 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества | Применение методик анкетирования, разработанных МБОУ СОШ с.Дуди либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря 2019 г. № Р-145 | ежегодно | Заместитель директора по ВР Галкина К.А., рабочая группа | Анкеты |
| 4.2 | Формирование базы наставников, которые  потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества | Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников;  проведение собеседования с потенциальными наставниками;  мотивация наставников. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1.База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества.  2. Протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества.  2.Сбор согласий на обработку персональных данных, заполненных наставниками или их законными представителями |
| 4.3 | Обучение наставников | Формирование у наставников необходимых компетенций | ежегодно |  |  |
| 4.3.1 | Составление программы обучения наставников, определение её сроков;  подбор /разработка необходимых методических материалов | Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145 | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.  2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.  3. Утверждение программы и графиков обучения наставников.  4. Организация обучения наставников. |
| 4.3.2 | Создание условий для обучения наставников | Поиск и привлечение психологов, сотрудников ХК ИРО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников | ежегодно | Директор школы Галкина Е.В. куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Привлечение преподавателей к обучению наставников |
| 4.3.3 | Направление на обучение наставников | Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ХК ИРО | ежегодно | Куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты |
| 5. | **Формирование наставнических пар или групп** | Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества. | ежегодно |  |  |
| 5.1 | Разработка инструментов  и организация встреч  для формирования пар или групп | Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате  Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А., рабочая группа | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.  5. Протокол заседания рабочей группы (общей встречи) |
| 5.2 | Закрепление наставнических пар / групп | Фиксация сложившихся пар или групп,готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора  Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |
| 6. | **Организация работы**  **наставнических пар**  **или групп** | Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы. |  | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 6.1 | Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества | Выбор форматов  взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию | ежегодно | Рабочая группа | Индивидуальные планы осуществления наставничества |
| 6.2 | Организационная и методическая поддержка деятельности наставников | Разработка и предоставление наставникамметодических  рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми | постоянно | Куратор, члены рабочей группы | Методические материалы |
| 6.3 | Мотивация наставников | Реализация системы  поощрений наставников. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте МБОУ СОШ с.Дуди на тематической странице «Наставничество». |
| 6.4 | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Последовательные встречи наставников и наставляемых | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. |
| 6.5 | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Контроль достижения планируемых результатов наставниками | ежегодно | Заместитель директора по ВР Галкина К.А. | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. |
| 6.6 | Организация обратной связи отнаставников,  наставляемых | Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества;  формулирование целей на ближайший период работы | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Трансляция промежуточных  результатов работы партнерам программы и общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл. |
| 7. | **Завершение**  **наставничества** | Оценивание качества процесса реализации программы наставничества.  Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов | Май, ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 7.1 | Мониторинг результатов текущей программы наставничества | Анализ результатов выполнения программы наставничества;  рефлексия работы в программе наставничества;  принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении;  внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых. | Май, ежегодно | Куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1.Отзыв о результатах наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  4. Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/ Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа МБОУ СОШ с.Дуди.  5.Обновленная база наставляемых  6.Обновленная база наставников |
| 7.2 | Организация/ участие в открытом публичном мероприятии | Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений» | Май, ежегодно | Директор школы галкина Е.В., куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».  4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организацийпартнеров.  5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". |