Утверждаю

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В.Галкина /

 Приказ № 18/1-ах от 18 декабря 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Дуди

Ульчского муниципального района Хабаровского края

наименование образовательной организации

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

**Цель:** к концу 2021 года не менее 20% обучающихся и педагогов организации вовлечены в различные формы наставничества; к концу 2024 года не менее 70% обучающихся и педагогов организации вовлечены в различные формы наставничества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ключевой результат | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат |
| 1. | **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества | Январь 2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. |  |
| 1.1 | Информирование педагогического коллектива, обучающихся, родительского сообщества, работодателей и др. о подготовке программы наставничества | Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации программы наставничества Информирование аудитории о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия | Январь 2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. | 1. Проведение педагогического совета.2. Проведение родительских собраний.3. Проведение классных часов.4. Страница на сайте школы.5. Информирование внешней среды (выпускники, работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.). |
| 1.2 | Формирование ответственной команды (рабочей группы) | Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры и т. д.) и ресурса МБОУ СОШ с.Дуди для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества | Январь 2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. | Рабочая группа, состоящая из заместителей директора, педагогов |
| 1.3 | Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества | Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации | Январь 2021 г. | Директор школы Галкина Е.В. | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Дуди».2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Дуди.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Дуди».4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). |
| 1.4 | Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов | Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества | Январь 2021 г. | Директор школы Галкина Е.В., куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Приказы МБОУ СОШ с.Дуди о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества. |
| 1.5 | Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых | Выбор аудитории для поиска наставников | Январь 2021 г. | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Протокол заседания рабочей группы.2.Запросыпотенциальных наставляемых. 3.Банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Студент – ученик» в зависимости от запросов ОО. |
| 1.6 | Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых) | постоянно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2.Административное совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3.Протокол заседания рабочей группы. |
| 1.7. | Разработка методики анкетирования наставников  | Разработка методики анкетирования МБОУ СОШ с. Дуди для выбора наставников из претендентов | Февраль 2021 г. | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Утвержденные МБОУ СОШ с. Дуди методики анкетирования наставников |
| 1.8 | Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества | Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества | постоянно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Тематическая страница на официальном сайте МБОУ СОШ с. Дуди «Наставничество».Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества |
|  2. | **Формирование базы наставляемых** | Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Дуди, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 2.1 | Информированиеродителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества | Распространение информациио возможностяхпрограммы наставничества, планируемыхрезультатах и вариантах участия в программе | постоянно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества |
| 2.2 | Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог). | Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников.Привлечение специалистов (психолог, логопед, социальный педагог, методисты). |  | Заместитель директора по ВР Галкина К.А. | 1.Анкетирование среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. |
| 2.3 | Формирование базы наставляемых | Формирование базы наставляемых |  | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. |
|  3. | **Формирование базы наставников** | Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом МБОУ СОШ с. Дуди | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 3.1 | Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы | Распространение информациио возможностях участия впрограмме наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков). | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий |
| 3.2 | Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ | Сбор данных о наставниках | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных, заполненных наставниками или их законными представителями.3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |
| 3.3 | Формирование базы наставников | Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества,проведение собеседований | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. |
| 4. | **Отбор и обучение наставников** | Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 4.1 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества | Применение методик анкетирования, разработанных МБОУ СОШ с.Дуди либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря 2019 г. № Р-145 | ежегодно | Заместитель директора по ВР Галкина К.А., рабочая группа | Анкеты |
| 4.2 | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества  | Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками;мотивация наставников. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1.База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества.2. Протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества.2.Сбор согласий на обработку персональных данных, заполненных наставниками или их законными представителями |
| 4.3 | Обучение наставников | Формирование у наставников необходимых компетенций | ежегодно |  |  |
| 4.3.1 | Составление программы обучения наставников, определение её сроков;подбор /разработка необходимых методических материалов  | Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145 | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.3. Утверждение программы и графиков обучения наставников.4. Организация обучения наставников. |
| 4.3.2 | Создание условий для обучения наставников | Поиск и привлечение психологов, сотрудников ХК ИРО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников | ежегодно | Директор школы Галкина Е.В. куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Привлечение преподавателей к обучению наставников |
| 4.3.3 | Направление на обучение наставников  | Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ХК ИРО | ежегодно | Куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты |
| 5. | **Формирование наставнических пар или групп** | Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества. | ежегодно |  |  |
| 5.1 | Разработка инструментов и организация встречдля формирования пар или групп | Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников форматеПривлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А., рабочая группа | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.5. Протокол заседания рабочей группы (общей встречи) |
| 5.2 | Закрепление наставнических пар / групп | Фиксация сложившихся пар или групп,готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратораОбеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |
| 6. | **Организация работы** **наставнических пар** **или групп** | Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы. |  | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 6.1 | Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества | Выбор форматоввзаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию | ежегодно | Рабочая группа | Индивидуальные планы осуществления наставничества |
| 6.2 | Организационная и методическая поддержка деятельности наставников | Разработка и предоставление наставникамметодическихрекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми | постоянно | Куратор, члены рабочей группы | Методические материалы |
| 6.3 | Мотивация наставников | Реализация системыпоощрений наставников. | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте МБОУ СОШ с.Дуди на тематической странице «Наставничество». |
| 6.4 | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Последовательные встречи наставников и наставляемых | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. |
| 6.5 | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Контроль достижения планируемых результатов наставниками | ежегодно | Заместитель директора по ВР Галкина К.А. | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. |
| 6.6 | Организация обратной связи отнаставников, наставляемых  | Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества;формулирование целей на ближайший период работы | ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | Трансляция промежуточныхрезультатов работы партнерам программы и общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл. |
|  7. | **Завершение** **наставничества** | Оценивание качества процесса реализации программы наставничества.Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов | Май, ежегодно | куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. |  |
| 7.1 | Мониторинг результатов текущей программы наставничества | Анализ результатов выполнения программы наставничества;рефлексия работы в программе наставничества;принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении;внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых. | Май, ежегодно | Куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1.Отзыв о результатах наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.4. Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/ Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа МБОУ СОШ с.Дуди.5.Обновленная база наставляемых6.Обновленная база наставников |
| 7.2 | Организация/ участие в открытом публичном мероприятии | Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений» | Май, ежегодно | Директор школы галкина Е.В., куратор целевой модели наставничества Сацук А.А. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организацийпартнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". |